



SIA "CĒSU KLĪNIKA"
Reģistrācijas Nr.
44103057729



aicina darbā

Cēsu klīnika ir lokālā daudzprofilu neatliekamās medicīniskās palīdzības slimnīca, kas nodrošina diennakts neatliekamo palīdzību, stacionāro aprūpi un veselības aprūpes pakalpojumus dienas stacionārā, veic plaša spektra diagnostiskos izmeklējumus, nodrošina speciālistu ambulatorās konsultācijas, īslaicīgos sociālās aprūpes pakalpojumus, kā arī veselības aprūpi mājās. Mēs ticamies būt moderna ārstniecības iestāde, kur augsti profesionāla komanda nodrošina mūsdienīgu diagnostiku un ārstēšanu, garantē individuālu attieksmi pret katru pacientu un mājīgu ārstēšanas vidi.

Grāmatvedi/ algu grāmatvedi

PRAŠĪBAS PRETENDENTIEM/–ĒM

- Profesionālā vidējā izglītība grāmatvedībā
- Pieredze grāmatveža amatā un algu aprēķinu veikšanā vismaz 1 gads (Darbs valsts vai pašvaldību iestādēs tiks uzskatīts par priekšrocību)
- Pieredze darbā ar resursu vadības sistēmu "Horizon"
- Teicamas zināšanas LR nodokļu un finanšu likumdošanā, un spēkā esošo nodokļu normatīvo aktu pārzināšana (grāmatvedība un nodokļi)
- Obligātas valsts valodas zināšanas atbilstoši normatīvo aktu prasībām
- Spēja analītiski domāt un pieņemt lēmumus, strādāt pastāvīgi un komandā
- Precizitāte, iniciatīva, augsta atbildības sajūta

GALVENIE AMATA PIENĀKUMI

- Veikt saņemto darba laika uzskaites dokumentu ievadīšanu un apstrādi RVS HORIZON
- Veikt darba samaksas, atvaļinājuma, slimības naudas un citus aprēķinus klīnikas darbiniekiem, atbilstoši darba samaksas nolikumam, darba laika uzskaites tabelēm, rīkojumiem, izpildrakstiem u.c. saistošajiem dokumentiem
- Veikt aprēķināto darba samaksu grāmatošanu un nodokļu grāmatošanu RVS Horizon
- Veikt VSAOI un IIN aprēķinus. Regulāri salīdzināt klīnikas informāciju ar VID datiem
- Katru mēnesi veikt kopsavilkumu salīdzināšanu ar kontu atlikumiem virsgrāmatā
- Savas kompetences ietvaros sagatavot atskaites VID, NVD, CSP un citām institūcijām
- Sagatavot darba algu un avansu izmaksu sarakstus
- Veikt degvielas uzskaiti (saņemšana, norakstīšana, ceļazīmju pārbaude)
- Veikt skaidras naudas saņemšanu, glabāšanu un izsniegšanu
- Veikt naudas operāciju uzskaiti. Aizpildīt kases grāmatu, pamatojoties uz izdevumu un ieņēmumu dokumentiem. Sagatavot kases ieņēmumu un izdevumu orderu sarakstu un citus amata pienākumus saskaņā ar amata aprakstu

MĒS PIEDĀVĀJAM



- Darba līgumu uz **nenoteiktu laiku**
- Darba laiks – normālais darba laiks
- Atalgojumu – no **EUR 1331** pirms nodokļu nomaksas par pilnas slodzes darbu
- Veselības apdrošināšanas polisi pēc nostrādātiem 6 mēnešiem pamatdarbā



- Apmaksātus profesionālās pilnveides pasākumus un citus sociālos labumus atbilstoši koplīgumam
- Pieredzi un profesionālo izaugsmi
- Sakārtotu darba vidi un atsaucīgus kolēģus
- Vērtīgu pieredzi uz attīstību vērstā komandā

Gaidīsim Jūsu CV un motivācijas vēstuli uz e-pastu

baiba.sproge@cesuklinika.lv

vai pa pastu līdz 2026. gada 12. martam.

Adrese: SIA "CĒSU KLĪNIKA", Slimnīcas iela 9, Cēsis, LV-4101.

Sīkāka informācija, zvanot uz tālr.: 29177345

Finanšu un ekonomikas daļas vadītājai **Žanetai Baronei**

Pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.pantu, SIA "CĒSU KLĪNIKA" informē, ka:
1) Jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases konkursa norisi;

2) Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir SIA "CĒSU KLĪNIKA", kontaktinformācija: Slimnīcas iela 9, Cēsis, LV-4101, elektroniskā pasta adrese: info@cesuklinika.lv

Vairāk par personas datu apstrādi SIA "CĒSU KLĪNIKA": <https://www.cesuklinika.lv/privatuma-politika>
Sīkāka informācija par personas datu apstrādi SIA "CĒSU KLĪNIKA":

<https://www.cesuklinika.lv/privatuma-politika>