

SASKAŅOTS:
Ar SIA „CĒSU KLĪNIKA” 2025. gada 24.aprīļa
dalībnieku sapulces lēmumu (protokols Nr.2)

SIA „CĒSU KLĪNIKA”
V A L D E S
R E G L A M E N T S

2025

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

Valdes reglamentā (turpmāk lietots – reglaments) lietotie termini –

- 1.1. Sabiedrība – SIA “CĒSU KLĪNIKA”.
- 1.2. Valde – SIA “CĒSU KLĪNIKA” valde.
- 1.3. Dalībnieku sapulce – SIA “CĒSU KLĪNIKA” pārvaldes institūcija, kuras funkcijas pilda Cēsu novada domes izpilddirektors (turpmāk arī — kapitāla daļu turētāja pārstāvis).
- 1.4. Šis reglaments ir izstrādāts saskaņā ar Komerclikumu, likuma „Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums” noteikumiem un Sabiedrības statūtu noteikumiem.
- 1.5. Valde ir Sabiedrības izpildinstitūcija.
- 1.6. Valde vada un pārstāv Sabiedrību. Valde pieņem lēmumus visos Sabiedrības darbības jautājumos, izņemot tos, kuros lēmumus saskaņā ar Sabiedrības statūtiem un normatīvajiem aktiem pieņem Dalībnieku sapulce.
- 1.7. Valde pārzina Sabiedrības lietas, atbild par Sabiedrības komercdarbību un saimniecisko darbību, kā arī par normatīvajiem aktiem atbilstošas grāmatvedības kārtošānu.
- 1.8. Valde pārvalda Sabiedrības mantu, rīkojas ar tās kapitāliem un atbild par Sabiedrībai doto uzdevumu izpildi atbilstoši likumu un citu normatīvo aktu normām, Sabiedrības statūtu, šī reglamenta prasībām, Dalībnieku sapulces lēmumiem un Sabiedrības budžetam.

2. VALDES SASTĀVS UN VALDES VADĪBA

- 2.1. Sabiedrības Valdes sastāvā ir 3 (trīs) valdes locekļi, no kuriem viens ir valdes priekšsēdētājs.
- 2.2. Sabiedrību pārstāv valdes priekšsēdētājs un valdes locekļi kopīgi.
- 2.3. Valdes locekļi var pilnvarot no valdes locekļu vidus vienu valdes locekli veikt noteiktas darbības, slēgt noteiktus darījumus vai noteikta veida darījumus, parakstīt un apliecināt Sabiedrības vārdā noteikta veida dokumentus. Šāds pilnvarojums jāiekļauj valdes lēmumā.
- 2.4. Valdes locekļi tiek ievēlēti amatos uz 5 (pieciem) gadiem. Valdes locekļus ievēl amatā un atsauc no amata Dalībnieku sapulce.
- 2.5. Ar sabiedrības valdes locekli slēdz pilnvarojuma līgumu par valdes locekļa pienākumu izpildi.
- 2.6. Valdes locekļi saņem atlīdzību par amata pienākumu pildīšanu Dalībnieku sapulces noteiktā kārtībā un apmērā.
- 2.7. Valdes loceklis var jebkurā laikā atstāt valdes locekļa amatu, par to iesniedzot paziņojumu Sabiedrībai. Jautājumu par valdes locekļa atsaukšanu no amata izlemj tuvākajā Dalībnieku sapulcē.
- 2.8. Valdes locekli Dalībnieku sapulce var atsaukt no pienākumu pildīšanas tad, ja tam ir svarīgs iemesls. Par šādu iemeslu jebkurā gadījumā uzskatāma rupja pilnvaru pārkāpšana, pienākumu neizpilde vai nepienācīga izpilde, nespēja vadīt sabiedrību, kaitējuma nodarīšana sabiedrības interesēm, kā arī uzticības zaudēšana.
- 2.9. Valdes darbu organizē valdes priekšsēdētājs. Valdes priekšsēdētāju no valdes locekļu vidus ieceļ un no amata atbrīvo Dalībnieku sapulce.
- 2.10. Valdes priekšsēdētāja prombūtnes laikā valdes priekšsēdētāja pienākumus pilda valdes loceklis, kuru ar pilnvarojumu valdes lēmumā noteicis valdes priekšsēdētājs.
- 2.11. Valdes priekšsēdētāja pienākumos, papildus valdes locekļa pienākumiem, ietilpst valdes darba vadīšana, valdes sēžu sasaukšana, valdes sēžu nodrošināšana ar nepieciešamajiem sēdes materiāliem un lēmumu projektiem.
- 2.12. Valde lēmumus pieņem valdes sēdēs. Valdes sēdes sasauk valdes priekšsēdētājs un tās notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Ja tas ir nepieciešams, valdes priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas var sasaukt valdes sēdes biežāk.
- 2.13. Valdes priekšsēdētājam ir pienākums sasaukt valdes sēdi, ja to pieprasa kāds no valdes locekļiem vai Dalībnieku sapulce. Valdes sēde ir sasaukama trīs darba dienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas no sēdes ierosinātāja.
- 2.14. Par valdes sēdes laiku (plkst.), norises vietu un darba kārtību valdes priekšsēdētājs paziņo valdes locekļiem vismaz divas darbadienas pirms sēdes norises, nosūtot sagatavotos lēmumprojektus.
- 2.15. Valdes priekšsēdētājs nozīmē atbildīgos Sabiedrības darbiniekus par lēmumprojektu, dokumentu un materiālu sagatavošanu valdes sēdes darba kārtībā iekļautajos jautājumos. Personas, kas uzaicinātas uz valdes sēdi konkrētā jautājumā, sēdē piedalās tikai tā jautājuma izskatīšanā, uz kuru tās uzaicinātas. Valdes priekšsēdētājs ieceļ valdes sēdes protokolētāju.
- 2.16. Valdes loceklis ir tiesīgs ierosināt iekļaut dienas kārtībā jautājumu ārpus kārtas, ja pret to izskatīšanu neiebilst valde. Pretējā gadījumā tie ir jāiekļauj nākamās valdes sēdes dienas kārtībā.
- 2.17. Valde ir lemttiesīga-ja tajā piedalās vairāk kā puse no valdes locekļiem. Ja valdes sastāvā ir mazāk valdes locekļu, nekā paredzēts Sabiedrības statūtos, kvorums nosakāms pēc statūtos paredzētā valdes locekļu skaita.
- 2.18. Valde lēmumus pieņem ar klātesošo valdes locekļu vienkāršu balsu vairākumu, izņemot gadījumus, kad uz kādu no valdes locekļiem attiecas likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" paredzētie ierobežojumi lēmuma pieņemšanai. Šādā gadījumā lēmums tiek pieņemts, balsojot tikai tam valdes loceklim, uz kuru iepriekš pieminētie aizliegumi neattiecas. Jautājumā par gada pārskata sastādīšanu un jautājumos,

kuri minēti šā Reglamenta 3.3. punktā, valde lēmumu pieņem, ja par to nobalso vairāk nekā 2/3 klātesošo valdes locekļu.

- 2.19. Valdes sēdes tiek protokolētas. Protokolā norāda:
 - 2.19.1. Sabiedrības nosaukumu;
 - 2.19.2. Valdes sēdes norises vietu, datumu un laiku;
 - 2.19.3. Valdes locekļus un citas personas, kas piedalās sēdē;
 - 2.19.4. Darba kārtības jautājumus;
 - 2.19.5. Pieņemtos lēmumus;
 - 2.19.6. Balsošanas rezultātus, fiksējot katra valdes locekļa balsojumu “par”, “pret” vai ”atturas” attiecībā uz katru lēmumu;
 - 2.19.7. Citu informāciju, ko valdes loceklis pieprasa iekļaut protokolā vai kas nepieciešama, lai precīzi atspoguļotu valdes sēdes norisi.
 - 2.19.8. Valdes loekli, kurš nav ieradies un neierašanās iemeslu.
- 2.20. Pēc valdes locekļa pieprasījuma atšķirīgais viedoklis ierakstāms valdes sēdes protokolā.
- 2.21. Valdes sēžu protokolus paraksta valdes sēdes vadītājs, sēdes protokolētājs un valdes loceklis, kas piedalās sēdē.
- 2.22. Valdes lēmumi stājas spēkā ar to pieņemšanas dienu, ja lēmumā nav norādīts citādi.
- 2.23. Valdes lēmumu izpildi organizē un nodrošina atbildīgais par lēmuma izpildi.

3. VALDES TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Valde vada Sabiedrību, pieņemot lēmumus savas kompetences ietvaros. Valde bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Sabiedrību attiecībā ar trešajām personām un pārvalda Sabiedrības lietas, ievērojot normatīvo aktu prasības, Sabiedrības statūtus, šo Reglamentu, Dalībnieku sapulces lēmumus un rīkojumus.
- 3.2. Valde:
 - 3.2.1. Sabiedrības vārdā veic visas tiesiskās darbības, kas vērstas uz komercdarbības veikšanu, kārtot visas lietas, visus jautājumus, kas saistīti ar Sabiedrības darbību Latvijas Republikā un ārvalstīs, pārstāv Sabiedrību attiecībā ar citām juridiskām vai fiziskām personām, pārstāv Sabiedrības intereses visās kredītiestādēs, valsts, pašvaldību, administratīvās, tiesu un citās institūcijās Latvijas Republikā un ārvalstīs, slēdz līgumus un paraksta darījumu aktus Sabiedrības vārdā;
 - 3.2.2. nodrošina Dalībnieku sapulces lēmumu izpildi;
 - 3.2.3. nodrošina kārtējo un ārkārtas Dalībnieku sapulces sasaukšanu normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā;
 - 3.2.4. nodrošina Dalībnieku sapulces lēmumu projektu un citu sapulces materiālu sagatavošanu;
 - 3.2.5. nodrošina normatīvo aktu prasībām atbilstošu Sabiedrības grāmatvedības uzskaiti, tajā skaitā, nodrošina trīs, sešu un deviņu mēnešu pārskatu sagatavošanu par Sabiedrības finanšu un saimnieciskās darbības rezultātiem ne vēlāk kā 50 kalendāro dienu laikā no attiecīgā pārskata perioda beigām, normatīvajos aktos noteiktos termiņos un kārtībā nodrošina Sabiedrības gada pārskata sagatavošanu un apstiprināšanu Dalībnieku sapulcē;
 - 3.2.6. nodrošina Sabiedrības budžeta izstrādi un budžeta izpildes kontroli, nepieciešamības gadījumā savlaicīgi sagatavo priekšlikumus par grozījumiem Sabiedrības budžetā;
 - 3.2.7. ziņo Dalībnieku sapulcei par Sabiedrības finansiālā stāvokļa pasliktināšanos vai citiem Sabiedrības saimniecisko darbību ietekmējošiem apstākļiem;
 - 3.2.8. iesniedz Dalībnieku sapulcei un tās struktūrvienībām viņu pieprasīto informāciju jebkurā ar Sabiedrības darbību saistītā jautājumā;
 - 3.2.9. nodrošina Sabiedrības attīstības īstermiņa, vidējā un ilgtermiņa plānu izstrādi un aktualizāciju un ieviešanu;
- 3.3. Valdei ir nepieciešama iepriekšēja Dalībnieku sapulces piekrišana šādu jautājumu izlemšanai:
 - 3.3.1. līdzdalības iegūšanai citās sabiedrībās, tās palielināšana vai samazināšanai, pamatkapitāla izmaiņām;

- 3.3.2. Sabiedrības iegūšanai vai atsavināšanai;
 - 3.3.3. Sabiedrības reorganizācijai vai darbības izbeigšanai, likvidatora iecelšanai un atcelšanai;
 - 3.3.4. esošo darbības veidu pārtraukšanai un jaunu darbības veidu uzsākšanai;
 - 3.3.5. Sabiedrības finanšu gada budžeta vai tā grozījumu apstiprināšanai;
 - 3.3.6. Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas plāna apstiprināšanai. Darījumu veikšanai ar Sabiedrības naudas līdzekļiem, līguma slēgšanai, pilnvaru izdošanai vai citu dokumentu parakstīšanai, ja darījuma summa atsevišķi vai kopā pārsniedz EUR 142287 (viens simts četrdesmit divi tūkstoši divi simti astoņdesmit septiņi eiro un 00 centi) vai līdzvērtīgā summa citā valūtā atbilstoši Latvijas Bankas noteiktajam valūtas kursam, izņemot darījumus Sabiedrības apstiprinātā budžeta ietvaros vai darījumus, kuri izriet no Sabiedrības pamatdarbības.
 - 3.3.7. nekustamā īpašuma iegūšanai, atsavināšanai vai apgrūtināšanai ar lietu tiesībām;
 - 3.3.8. speciālo rezervju veidošanai Sabiedrības turpmākai attīstībai, par izlietošanas mērķi nosakot pamatkapitāla palielināšanu vai nesegto zaudējumu segšanu;
 - 3.3.9. izvadītā darbības gada peļņas izlietošanai;
 - 3.3.10. galvojumu vai garantiju izsniegšanai Sabiedrības vārdā;
 - 3.3.11. aizdevumu saņemšanai Sabiedrības darbības nodrošināšanai;
 - 3.3.12. filiāļu vai pārstāvniecību atvēršanai vai slēgšanai;
 - 3.3.13. tāda pilnvarojuma izdošanai, kas var būtiski ietekmēt Sabiedrības saimniecisko darbību.
 - 3.3.14. prasības celšanai pret valdes locekli un par Sabiedrības pārstāvja iecelšanai Sabiedrības pārstāvēšanai tiesas procesā.
 - 3.3.15. Sabiedrības statūtu apstiprināšanai un grozīšanai.
 - 3.3.16. citu jautājumu izmešanai, kuri saskaņā ar likumu vai statūtiem nodoti dalībnieku sapulces kompetencē.
- 3.4. Valdes locekļiem ir pienākums piedalīties Dalībnieku sapulcē.

4. VALDES ATBILDĪBA

- 4.1. Valde ir atbildīga par šajā reglamentā, Sabiedrības statūtos, Dalībnieku sapulces lēmumos un normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildi.
- 4.2. Valde ir atbildīga par Sabiedrības konfidencialās informācijas neizpaušanu trešajām personām. Valdes locekļiem ir jātur visa konfidencialā informācija slepenībā, neatklājot to trešajai personai un neradot iespēju trešajai personai piekļūt šai informācijai, izņemot valsts pārvaldes institūcijas normatīvajos aktos īpaši paredzētos gadījumos.
- 4.3. Valdes locekļi par koleģiāli pieņemtu lēmumu atbild par zaudējumiem, ko tie nodarījuši Sabiedrībai solidāri. No atbildības par pieņemto valdes lēmumu tiek atbrīvots tikai tas valdes loceklis, kurš balsoja pret lēmuma pieņemšanu un pēc viņa pieprasījuma viņa iebildumi ir ierakstīti valdes sēdes protokolā. Par vienpersoniski pieņemtajiem lēmumiem un vienpersoniski parakstītiem dokumentiem atbildīgs tos parakstījušais (pieņēmušais) valdes loceklis.
- 4.4. Ja valdes loceklis rīkojas nolaidīgi, nelikumīgi, pārkāpj savas pilnvaras vai apzināti rīkojas ļaunprātīgi, tas ir atbildīgs par nodarītajiem zaudējumiem Sabiedrībai ar visu savu mantu.
- 4.5. Valdes loceklis neatbild par Sabiedrībai nodarīto zaudējumu, ja viņš rīkojies labā ticībā Dalībnieku sapulces likumīga lēmuma ietvaros. Tas, ka Dalībnieku sapulce apstiprinājusi valdes rīcību, neizslēdz valdes locekļu atbildību Sabiedrības priekšā.
- 4.6. Dalībnieku sapulce var atbrīvot valdes locekli no atbildības vai slēgt ar viņu izlīgumu. Dalībnieku sapulce var atbrīvot valdes locekli no atbildības vai pieņemt lēmumu par izlīguma slēgšanu tikai par valdes locekļa faktiski veikto, konkrēto, Dalībnieku sapulcē atklātu rīcību, kuras rezultātā Sabiedrībai nodarīts zaudējums.
- 4.7. Dalībnieku sapulces lēmums par gada pārskata apstiprināšanu pats par sevi neatbrīvo valdes locekļus no atbildības par viņu rīcību attiecīgajā pārskata periodā.

5. KOMPETENCES SADALĪJUMS SABIEDRĪBAS VADĪBAS FUNKCIJU REALIZĒŠANAI

- 5.1. Sabiedrības vadības funkcija ir uz Sabiedrības darbības organizatorisko un tehnisko nodrošināšanu vērsta pasākumu kompleksa realizācija Sabiedrības iekšienē.
- 5.2. Valdes priekšsēdētāja tiešā pakļautībā ir visas Sabiedrības struktūrvienības.
- 5.3. Vadības funkciju sadalījums starp Valdes priekšsēdētāju un Valdes locekli tiek noteikts sekojoši:

5.3.1. Valdes priekšsēdētāja tiesības un pienākumi:

- 5.3.1.1. Slēgt saimnieciska rakstura līgumus ar juridiskām un fiziskām personām, pārstāvēt sabiedrību atsevišķi visos Sabiedrības pamatdarbības jautājumos apstiprinātā budžeta ietvaros par summu līdz EUR 142287 (viens simts četrdesmit divi tūkstoši divi simti astoņdesmit septiņi eiro un 00 centi. Ja summa pārsniedz pasākumam (aktivitātei) plānoto finansējumu, tad šādu darījumu vienpersoniski var slēgt tikai pēc budžeta grozījumu veikšanas.
- 5.3.1.2. Nodrošināt līgumsaistību izpildi un norēķinus, savlaicīgu maksājumu izdarīšanu valsts un pašvaldības budžetos, kredītu un parādu dzēšanā;
- 5.3.1.3. Pārzināt valsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksas kārtību un principus;
- 5.3.1.4. Slēgt līgumus par pacientu uzņemšanu, ārstēšanu, tai skaitā ar Nacionālo veselības dienestu (turpmāk tekstā – NVD) un citām medicīnas iestādēm, kontrolēt to izpildi;
- 5.3.1.5. Koordinēt sadarbību ar veselības aprūpes vadībā iesaistītām valsts un pašvaldību institūcijām.
- 5.3.1.6. Organizēt racionālu Sabiedrības īpašumā vai lietošanā esošo telpu, iekārtu izmantošanu;
- 5.3.1.7. Vadīt Sabiedrības īpašumā vai lietošanā esošo ēku, būvju rekonstrukciju, kapitālos remontus;
- 5.3.1.8. Savlaicīgi sniegt publisko informāciju par Sabiedrības attīstību, saimniecisko un finansiālo darbību, kā arī normatīvajos aktos noteikto un/vai pieprasīto informāciju valsts un pašvaldības institūcijām;
- 5.3.1.9. Pieņemt darbā, noslēdzot darba līgumus, un atbrīvot no darba Sabiedrības darbiniekus. Pieņemt lēmumus par amata vienību izveidošanu, likvidēšanu, slēgšanu, atvēršanu apstiprinātā budžeta ietvaros.
- 5.3.1.10. Kontrolēt personāla nodrošinājumu un komplektāciju;
- 5.3.1.11. Nodrošināt normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu ugunsdrošības, darba aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzībā un citās jomās;
- 5.3.1.12. Izdot rīkojumus un dot norādījumus, kas ir obligāti visiem Sabiedrības darbiniekiem.
- 5.3.1.13. Uzraudzīt stacionāra, ārstnieciski-diagnostisko, ambulatoro un citu medicīnisko dienestu nepārtrauktu darbu, kā arī Sabiedrības darbību ārkārtas situācijās;
- 5.3.1.14. Piedalīties uzņēmuma kvalitātes vadības sistēmas ieviešanā, darba samaksas un materiālās stimulēšanas sistēmas izstrādē;
- 5.3.1.15. Piedalīties maksas pakalpojumu cenu (tarifu) izstrādē, pamatojoties uz cenu konkurences un pakalpojumu rentabilitātes principiem.
- 5.3.1.16. Uzraudzīt veselības aprūpes pakalpojumu plānošanas procesus un kontrolēt to izpildi.
- 5.3.1.17. Nodrošināt efektīvu risku vadības stratēģiju, sagatavot sabiedrību ārkārtas situācijām un uzraudzīt drošības prasību ievērošanu.

5.4.1. Valdes loceklis – ar finanšu speciālista tiesībām un pienākumiem:

- 5.4.1.1. Koordinēt Sabiedrības finanšu gada budžeta vai tā grozījumu, ieguldījumu plānu, vidēja un ilgtermiņa attīstības plānu savlaicīgu iesniegšanu Dalībnieku sapulcei.
- 5.4.1.2. Piedalīties nepieciešamos finanšu resursu plānošanā Sabiedrības pamatdarbības nodrošināšanai, veikt budžeta izpildes kontroli, maksimāli ievērojot visu resursu taupīgu un lietderīgu izmantošanu.
- 5.4.1.3. Sadarbībā ar citām Sabiedrības vadošajām amatpersonām, izstrādāt priekšlikumus Sabiedrības ienākumu un peļņas palielināšanai, pašizmaksas samazināšanai, darbības paplašināšanai.
- 5.4.1.4. Uzraudzīt Sabiedrības gada pārskata savlaicīgu iesniegšanu Dalībnieku sapulcei.
- 5.4.1.5. Uzraudzīt Sabiedrības debitoru parādu atgūšanu.
- 5.4.1.6. Piedalīties darbinieku darba samaksas un materiālās stimulēšanas sistēmas izstrādē.

- 5.4.1.7. Piedalīties Sabiedrības attīstības īstermiņa un vidējā termiņa finanšu plānu izstrādē, aktualizācijā un ieviešanā.
- 5.4.1.8. Piedalīties maksas pakalpojumu cenu (tarifu) izstrādē, pamatojoties uz cenu konkurences un pakalpojumu rentabilitātes principiem un kontrolēt izpildi.
- 5.4.1.9. Sadarbībā ar citām Sabiedrības vadošajām amatpersonām, izstrādāt priekšlikumus par Sabiedrības īpašumā vai lietošanā esošo ēku, būvju rekonstrukciju, kapitāliem remontiem.

5.4.2. Valdes loceklis - ar ārstniecības procesa organizēšanas un vadības tiesībām un pienākumiem

- 5.4.2.1. Uzraudzīt veselības aprūpes pakalpojumu plānošanas procesu un kontrolēt to izpildi.
- 5.4.2.2. Uzraudzīt maksas medicīnisko pakalpojumu plānošanu un kontrolēt to izpildi.
- 5.4.2.3. Uzraudzīt ārstniecības personāla resursu, telpu, medicīnisko tehnoloģiju efektīvu izmantošanu.
- 5.4.2.4. Piedalīties Sabiedrības kvalitātes vadības sistēmas pilnveidē un uzraudzībā.
- 5.4.2.5. Uzraudzīt veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes kontroles procesus Sabiedrībā.
- 5.4.2.6. Piedalīties Sabiedrības attīstības vidējā plānu izstrādē, aktualizācijā un ieviešanā.
- 5.4.2.7. Nodrošināt ārstniecības pakalpojumu pieejamību pacientiem atbilstoši nepieciešamajām veselības aprūpes vajadzībām.
- 5.4.2.8. Nodrošināt visus vietējo un starptautisko normatīvo aktu un likumu prasību ievērošanu attiecībā uz medicīniskās aprūpes un veselības aprūpes pakalpojumiem.
- 5.4.2.9. Sadarboties ar citiem valdes locekļiem un speciālistiem, lai pilnveidotu ārstniecības procesus un nodrošinātu drošu pacientu aprūpi.
- 5.4.2.10. Spēt analizēt un novērtēt potenciālos riskus ārstniecības procesos un ieviest pasākumus, lai novērstu vai mazinātu šos riskus.
- 5.4.2.11. Spēt analizēt finanšu datus un izvērtēt Sabiedrības finansiālo stāvokli, lai pieņemtu informētus lēmumus par izdevumiem, investīcijām un resursu sadali kopā ar pārējiem valdes locekļiem.

SIA „CĒSU KLĪNIKA” Valde:

Valdes priekšsēdētāja
I.Liepa /paraksts/

Valdes locekle
A. Zerne /paraksts/